



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ที่ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันท์วัน ขอดเตชะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

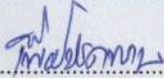
(ลงชื่อ).....

(นายวิน สุทธิหลวง)

หัวหน้าสำนักปลัด



ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



.....

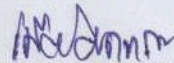
.....

จำเอก  .....

( วัโรชัย ใหม่ตา )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



.....

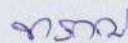
.....

(ลงชื่อ)  .....

( นายสัจวิทย์ นาดัน )


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



.....

.....

(ลงชื่อ)  .....

( นายสาย ขอดเตชะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่แก้ว  
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

**๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่กลางพญาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๙๗ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หรืออาจเกิดจากบุคลากร บางส่วนมีเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.การใช้อำนาจ	๙๙.๕๑	บุคลากรบางส่วนอาจไม่ เข้าใจในการมอบหมายงาน จากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ ได้รับมอบหมายอาจไปงาน อื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้อง มอบหมายงานอย่างเป็น ธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงานจะต้อง สอดคล้องเป็นไปตามระดับ คุณภาพของผลงานและ เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิด เห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความ ครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการ สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทน ได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมี การมอบหมายงานตามลำดับขั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้น ตรง	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b> : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด
๓.การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๕	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในหน่วยงาน	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่าน ทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b> : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง  
๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและบุคลากรควรให้ความสำคัญกับงานมากขึ้น	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจน	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b> : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	บุคลากรบางรายนำครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับการขออนุญาต	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b> : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

**๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๘	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการส่วนใหญ่ไม่ทราบช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒.การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๐	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยากให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒.มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง  
๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๐	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานควรดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					



### ๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่ปรากฏข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจส่งไฟล์ข้อมูลที่เป็นนามสกุลที่ไม่สามารถเปิดได้	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ในภาพรวมหน่วยงานมีความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ดีเยี่ยมภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติมีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. การประกาศเจตจำนงสุจริต ๔. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน/ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ๖. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://phayakeawlocal.com/">https://phayakeawlocal.com/</a>	๑.ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตไม่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและการประเมินผล การปฏิบัติงาน จะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการ ประเมิน หรือได้รับการ เลื่อน ขึ้นให้ทราบด้วยทุก ครั้งเพื่อการพัฒนาปรับปรุง งาน	พ.ย.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายของ นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลเชียงกลางพญาแก้วให้ รองนายกองค้การบริหารส่วน ตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.จัดทำคำสั่งการมอบหมาย การปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ แทนได้ ตลอดจน การ ปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมาย งาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง ๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัด จากผลการปฏิบัติงานที่ บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดย ต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อน การประเมิน	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่ง มอบหมายของนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลเชียงกลาง พญาแก้วให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เชียงกลางพญาแก้วปฏิบัติ ราชการแทน ๒.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและ บุคลากรรับทราบคำสั่งการ มอบหมายการปฏิบัติราชการ แทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมี การมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก/กอง ๓.หน่วยงานมีรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้วัดความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.การใช้งบประมาณ</p>	<p>ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ทุกชนิด</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ธ.ค.๒๕๖๕</p>	<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑.จัดทำประกาศใช้ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.มีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ</p>	<p>๑.บุคลากรรับทราบข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถให้ข้อมูลจากรูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง จัดและทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	๑.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๔. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นต้น ๕. สร้างช่องทางการให้บริการหรือการร้องเรียน ให้ เข้าถึงง่าย ๖. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ ๓. ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความ กระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่กำหนด ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ในการติดต่อราชการ



ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สิน ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินงานด้านการ ให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม- คืนทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทางและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล  <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางกรร ให้บริการที่ สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑. ประชาชนได้ทราบช่องทางกรร ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อผู้บริหาร ๒. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การปรับปรุงการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒. มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ ประชาชน ขั้นตอนการดำเนินงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒. จัดทำจุดบริการเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ จำนวน ๕๐ คน ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒. มีจุดให้บริการและมีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. มีการรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๘.คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. วิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๓. ให้ระบุขั้นตอน การให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน :</b> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑.จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ในการติดต่อราชการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรือข้อมูล เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔.รายงานผลจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕.นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วโดยสามารถดูสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น</p> <p>๒.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะ เวลา ในการติดต่อราชการ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ องค์ประกอบของ ข้อมูลเพื่อใช้ เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียง กลางพญาแก้วต่อ สาธารณชน ๒. กำกับติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าว ให้เผยแพร่ข้อมูล ของเทศบาลต่อ สาธารณชน โดยสำนัก/ กองที่รับผิดชอบ ๓. รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ ประชุมประจำเดือน หรือ ทำหนังสือ แจ้งเวียน	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖	<b>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก :</b> สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล <b>หน่วยงาน สนับสนุน :</b> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้ สำนัก/กอง หรือ เจ้าหน้าที่ได้ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้าน ต่างๆ องค์กร ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์หรือ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการลง ประกาศเผยแพร่ผ่าน <a href="https://phayakeawlocal.com/">https://phayakeawlocal.com/</a> ๔. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจ งาน เป็นการเพิ่ม ช่องทางการ ให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	- ระดับการรับรู้ข้อมูลของ ประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย - ประชาชนสามารถมีส่วนร่วม ร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ ตามภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงกลาง พญาแก้วได้มากขึ้น



ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒.สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ๔. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์และ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๕. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b> : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับราชการ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ให้มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการระบุ ข้อเสนอแนะและระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย ๒. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผย บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ ๔.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	๑.บุคลากรทราบถึงตัวอย่างปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.บุคลากรทราบถึงแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ภาคผนวก



# แผนปฏิบัติ การป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤตีมิชอบ

(พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบล  
เชียงกลางพญาแก้ว

อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน



☎ 054-718654  
📍 217 หมู่ 2 ตำบลพญาแก้ว  
อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน 55160  
🌐 [www.phayakeawlocal.com](http://www.phayakeawlocal.com)

<https://phayakeawlocal.com/ITA/ITA๖๗/%E0%B๙%๘๑%E0%B๘%๙C%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๙B%E0%B๘%๘๙%E0%B๘%AD%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๑%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๗%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๕๖๖-๗๐.pdf>

## ๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายสาย ขอดเตชะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ทั้งในขณะ / ก่อน / หลัง การปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคํานวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน น้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจหรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือสิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาย ขอดเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

๓.ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



กิจกรรมการอบรมเพื่อ  
ขับเคลื่อนนโยบาย

**No Gift Policy**  
งดรับของขวัญในทุกเทศกาล

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

**NO Gift Policy**  
งดรับ งดค้ำของขวัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
งดรับ งดมอบ ของกำนัล  
หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล  
เพื่อรักษาวัฒนธรรมองค์กรและเพื่อความ  
โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต  
โปร่งใส ตรวจสอบได้



องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
จัดกิจกรรมการอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย  
No Gift Policy ไปสู่การเป็นวัฒนธรรม  
องค์กรโปร่งใส โดยมีกรอบเกี่ยวกับ  
วัฒนธรรมองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติ  
งานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาส  
พิเศษต่าง ๆ



อบต.เชียงกลางพญาแก้ว



054-718654



www.phayakeawlocal.com



#### ๔. ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือแนะนำประชาชนติดต่องานราชการ



**คู่มือการให้บริการประชาชน**  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว  
อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๕๔๗๑ ๘๖๕๔

โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๘๖๕๕



## ๖.ประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น



โครงการประชุม

### ประชาคมระดับตำบล

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2566-2570)

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้จัดทำโครงการประชุมประชาคมตำบลร่วมกับ คณะกรรมการพัฒนาฯ และผู้นำชุมชนส่วน ราชการในพื้นที่ตำบลเชียงกลาง-พญาแก้ว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมแสดงความคิดเห็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนา ท้องถิ่นระดับตำบล และจัดลำดับความสำคัญ ของโครงการ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมี ประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาคความเดือด ร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ



อบต.เชียงกลางพญาแก้ว



054-718654



www.phayakeawlocal.com

๗. จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน

