



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ที่ นน ๗๘๐๐๑ / -

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแผนที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคล โดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวนันทวัน ขอดเดชะ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดตอบต.

(นายวิน สุทธิพลวง)

หัวหน้าสำนักปลัดตอบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

จำเอก

(วโรชัย ใหม่ตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

สจ. น. น. น.

(นายสัจวิทย์ นาดัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

นายสาย ขอดเตชะ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ ดำเนินการสรรหา บุคลากรในตำแหน่งว่าง	- รับโอน นางสาวดวงมณี อุ๋นใจ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	- คำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงกลาง พญาแก้ว ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			- ทำหนังสือขอให้ กสส. ดำเนินการ สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ ชก.) วิศวกร (ปก./ชก.) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ครูผู้ดูแลเด็ก	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	- หนังสือ อบต.เชียงกลาง พญาแก้ว ที่ นน ๗๘๐๐๑/๒๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งและสาย งาน จำนวน ๑๒ ราย	- ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กอง ช่าง) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการอบรม ให้นายก อบต.ทราบ
			- โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมกับพนักงานและ เจ้าหน้าที่	- ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท	- ๘,๕๓๐ บาท	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุม อบต.เชียง กลางพญาแก้ว	- รายงานผลการดำเนิน โครงการให้นายก อบต. ทราบ
		๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ความรู้ทักษะและ สมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบใน การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมและการเลื่อนขั้น เงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	- รายงานผลการดำเนิน โครงการให้นายก อบต. ทราบ
		๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการ พัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- พนักงานส่วนตำบล ได้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน - บุคลากรได้ร่วมการ ประเมินความพึงพอใจ

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประมวลผลการปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- จัดทำกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติราชการและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการแจ้งผลการประเมินให้ บุคลากรในองค์กรทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ – ๓๑ ต.ค. ๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย.๖๖</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงาน สามารถวางแผนถึง ความก้าวหน้าในสาย งานของตนเองได้</p> <p>- รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของทุก เดือน</p> <p>- มีการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติราชการ และคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงิน แจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบ</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค.๖๖	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน และเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้ - ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

ประเภทบริหารท้องถิ่น	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายสัจจิตย์ นาดัน
	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	จ.อ.วโรชัย ไหมตา

๒. สำนักปลัด อบต.

<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายวิน สุทธหลวง
<u>ประเภทวิชาการ</u>	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางสาวนันทวัน ขอดเตชะ
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางสาวชญาณี ฝักปากเพราะ
	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางณัฐิดา คำหว่าง
	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางสาววิชญา อุทรธูปรณ์
	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางสาวดวงมณี อุ่นใจ
<u>ประเภททั่วไป</u>	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	พ.อ.อัครวัฒน์ ขำมี
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายรัตนพงษ์ ไชยพรม
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๒ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายธงชัย จักรอะโน
			ครองตำแหน่งโดย	นายมานพ จิตตรง
	ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายสมเกียรติ จักอะโน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานแม่บ้าน	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางโสภา จักอะโน

๓.	กองคลัง ประกอบด้วย				
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	ว่าง	
<u>ประเภทวิชาการ</u>	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางศุภิภรณ์ มัชฌิมะ	
	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางพนิตนาฏ ไชยศิลป์	
	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	ว่าง	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางสารนิตยา จักอะโน	
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางสาคร จักอะโน	
๔.	กองช่าง ประกอบด้วย				
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายอนันท์ แก้วโก	
<u>ประเภทวิชาการ</u>	ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายวีระชัย วุฒิ	
<u>ประเภททั่วไป</u>	ตำแหน่ง นายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายสิทธิพัฒน์ เสนาพันธ์	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายสุพจน์ จักอะโน	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางสาวอัมพวรรณ ปันขุน	
๕.	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย				
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นายยุทธนา นาระทะ	
<u>ประเภททั่วไป</u>	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา	ครองตำแหน่งโดย	นางกนกวรรณ สอนใจ	

ประเภทสายงานการสอน

ตำแหน่ง ครู

จำนวน ๓ อัตรา

ครองตำแหน่งโดย

นางณัฐพร สิงห์ธนะ
นางรัชนี กองแสง
ว่าง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

จำนวน ๑ อัตรา

ครองตำแหน่งโดย

นางสาวนงเยาว์ วิทา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๔ อัตรา

ครองตำแหน่งโดย

นางสวิง รกไพโร
นางกิริยา หลบภัย
นางสาวเสาวลักษณ์ ยะโหนด
ว่าง ๑ อัตรา

การดำเนินการจัดบุคคลเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑	นางณัฐดา คำหว่าง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้านที่ ๒ การดำเนินงาน วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	นายวิน สุทธหลวง	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และให้ความรู้เกี่ยวกับการเผชิญเหตุในผู้ป่วยจิตเวชคุ้มคั่งจากยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟ้าใสรีสอร์ท บ้านฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดี อิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
๓	นางสาวนันท์วัน ขอดเตชะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
๔	จ.อ.วโรชัย ใหม่ตา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเลิศในทางวิชาการ มีคุณธรรม และจริยธรรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
			โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาคใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

๕	นายอนันต์ แก้วโก	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมและสัมมนาหลักสูตรเทคนิคการคำนวณราคากลาง งานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริง) ภายใต้ บัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบพร้อมตาราง Factor F ใหม่ (เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	นายยุทธนา นาระทะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและ เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
๗	นางณัฐพร สิงห์ธนะ	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “คอร์สเตรียมความพร้อม (PA) อปท.” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ ชั่วโมง) วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชมพูกา โรงแรมน่านกรีนเลควิว อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
๘	นายสัจวิทย์ นาดัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เชียงกลางพญาแก้ว	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางป้องกันการถูก กล่าวหาว่าทุจริตจาก ป.ป.ช. และหน่วยตรวจสอบต่างๆ เกี่ยวกับโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ ขั้นตอนในการซื้อ/จ้าง ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเบิกจ่ายเงินและมุมมองปัจจุบันและอนาคตของความชัดเจนใน การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
๙	นายวิน สุทธิหลวง	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่าน กรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
๑๐	นางสาวชญาณี ฝีปากเพราะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติ ใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย (ฉบับใหม่) และโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดี อิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

๑๑	นางกนกรรณ สอนใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (พด.๑,๒,๓) การจัดทำบัญชีวัสดุ (พด.๔) อปท.สท/วส การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
๑๒	นางสาวดวงมณี อุ่นใจ	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Practitioners) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “เทคนิคการจัดการพัสดุ การบริหารพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน อปท. เทคนิคการต่อสู้ทางกฎหมาย กรณีคดีน้ำศึกษา แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการขี้มูลของ ปปช. และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การสรรหา ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากร หลังจากที่ได้รับอบรมส่วนใหญ่ไม่ได้รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม
๓. สถานที่ทำงาน สภาพความปลอดภัยขอชีวนามัย

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภาระกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดียิ้มแย้มแจ่มใส และไม่เลือกปฏิบัติ

๕. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภาระกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักจากนั้นเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง

๖. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัด