



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ที่ นน ๗๘๐๐๑/

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้จัดทำแผนป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับกับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ให้การบริหารงานมีความโปร่งใส จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความมั่นใจ ความพึงพอใจ และศรัทธาของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว นำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้ดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายวิน สุทธหลวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

.....
ดร.ปาริชาติ นาม

จำเอก

(วโรทัย ใหม่ตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

.....
ปลัดท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

นายสัจวิทย์ นาคัน

(นายสัจวิทย์ นาคัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

.....
นายก อบจ.

(ลงชื่อ)

นายสาย ขอดเตชะ

(นายสาย ขอดเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๑. การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ เช่น ไฟฟ้า รถส่วนกลาง
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับการกิจหน้าที่ ของราชการ
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศกำหนดมาตรการ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม ๒. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน และการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการ แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๑.ออกประกาศกำหนดมาตรการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน และการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	- มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - มีการรายงานทุกครั้ง - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ผู้รายงาน	นายวิน สุทธหลวง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๒. การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	ผูกขาดกับผู้ประกอบการเพียงรายเดียว เพื่อได้รับผลประโยชน์ตอบแทน
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น	การรับผลประโยชน์ เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะให้กับผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. สืบหาราคากลาง และร้านค้าที่ให้ราคาต่ำกว่าร้านปัจจุบันและมีคุณภาพตามที่กำหนด ๒. สืบหาร้านค้า เพื่อเปลี่ยนร้านค้าในการซื้อการจ้าง ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบ อนุมัติ ตามลำดับขั้นตอน ๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนในระบบ egp และระบบ e-bidding
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการ แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ๒. ติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ติดตามโครงการจนถึงสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงาน
ตัวชี้วัด	- ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	- มีการกำกับจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกเดือน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ผู้รายงาน	จำเริญโรชย์ ใหม่ตา รองปลัดรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๓. การรับประโยชน์ต่างๆ หรือสินบน
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	มีการรับสินบนหรือของขวัญต่างๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น	มีการรับของขวัญหรือสินบนจากผู้รับเหมา หรือร้านค้าต่างๆ เพื่อให้ได้งาน
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องทำตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นกลางไม่มีการเลือกปฏิบัติ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการ แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องทำตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นกลางไม่มีการเลือกปฏิบัติ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ไม่มีการรับของขวัญ หรือสินบนจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยเหลือให้บุคคลนั้นได้ประโยชน์ จากองค์กร ส่งผลให้ทางหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือการรับสินบน
ผู้รายงาน	นายวิน สุทธหลวง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๔. การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลคุ้นเคย หรือที่ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน โดยไม่ได้พิจารณาความรู้ความสามารถเป็นหลัก
เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น	รับบุคคลที่เป็นเครือ ญาติหรือบุคคลคุ้นเคย หรือที่ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานโดย ไม่ได้พิจารณาความรู้ความสามารถเป็นหลัก
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. มีการประกาศรับสมัครดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และยุติธรรม ๒. มีกลไก/มาตรการที่ใช้บังคับแก่บุคลากรที่มี พฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม ๓. สอดส่องกำกับและสอบทานการปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชา
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการ แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	มีการประกาศรับสมัครพนักงาน โดยการประกาศไปยังเว็บไซต์ อบต. Facebook และประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชน หมู่บ้านให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และยุติธรรม
ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	- หน่วยงานมีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานและปิดป้ายประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน	นายวิน สุทธิหลวง หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ภาคผนวก

โครงการอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



โครงการอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
เชียงกลางพญาแก้ว ได้จัดทำโครงการอบรม
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่
20 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
เพื่อสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อต่อต้าน
การทุจริตอย่างเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมใน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ๒๕๖๗



ประชุมประจำสัปดาห์ในการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้บริหารอย่างใกล้ชิด





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว มีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วจึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ต้องเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวโดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ

๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกผิดไปตามเนื้อผ้าไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลางไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาเปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความรับผิดชอบมีวิธีการต่างๆ เช่น โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงคุณลักษณะและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบายและเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและหัวหน้าหน่วยงานต้องกระทำเป็นแบบอย่างด้วย

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางโดยไม่มีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

(๑) เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ เช่นกัน

(๔) เป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น มีข้อยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปีสามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๕% จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ต้องไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาย ขอดเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ผลประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการด้านคุ้มค่า ด้านโปร่งใส ด้านมีประสิทธิภาพและด้านประสิทธิผลตรวจสอบได้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ให้พนักงานขับรถของหน่วยงานไปกระทำ การกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้าง ในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมให้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วเป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว แล้วแต่กรณี ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

กรณีมิได้พัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้น ด้วยตนเองหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมีหรือเกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตการให้พัสดุ/ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนแก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสาย ขอดเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้างทางองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จึงประกาศนโยบายหรือมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ อันส่งผลต่อจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน ภาพลักษณ์องค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับได้

๒. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่และกฎหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะอื่นใด

๔. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้วทันที

๖. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสาย ขอดเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว