



คู่มือการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว
อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนด ขั้นตอนและหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขและระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนองค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว อาศัยตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. การก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๒. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. การชำระภาษีป้าย
๔. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๕. การก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๖. แจ้งการขุดดิน
๗. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๘. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๙. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๐. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๑๑. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๑๒. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๑๓. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นายสาย ขอดเตชะ)

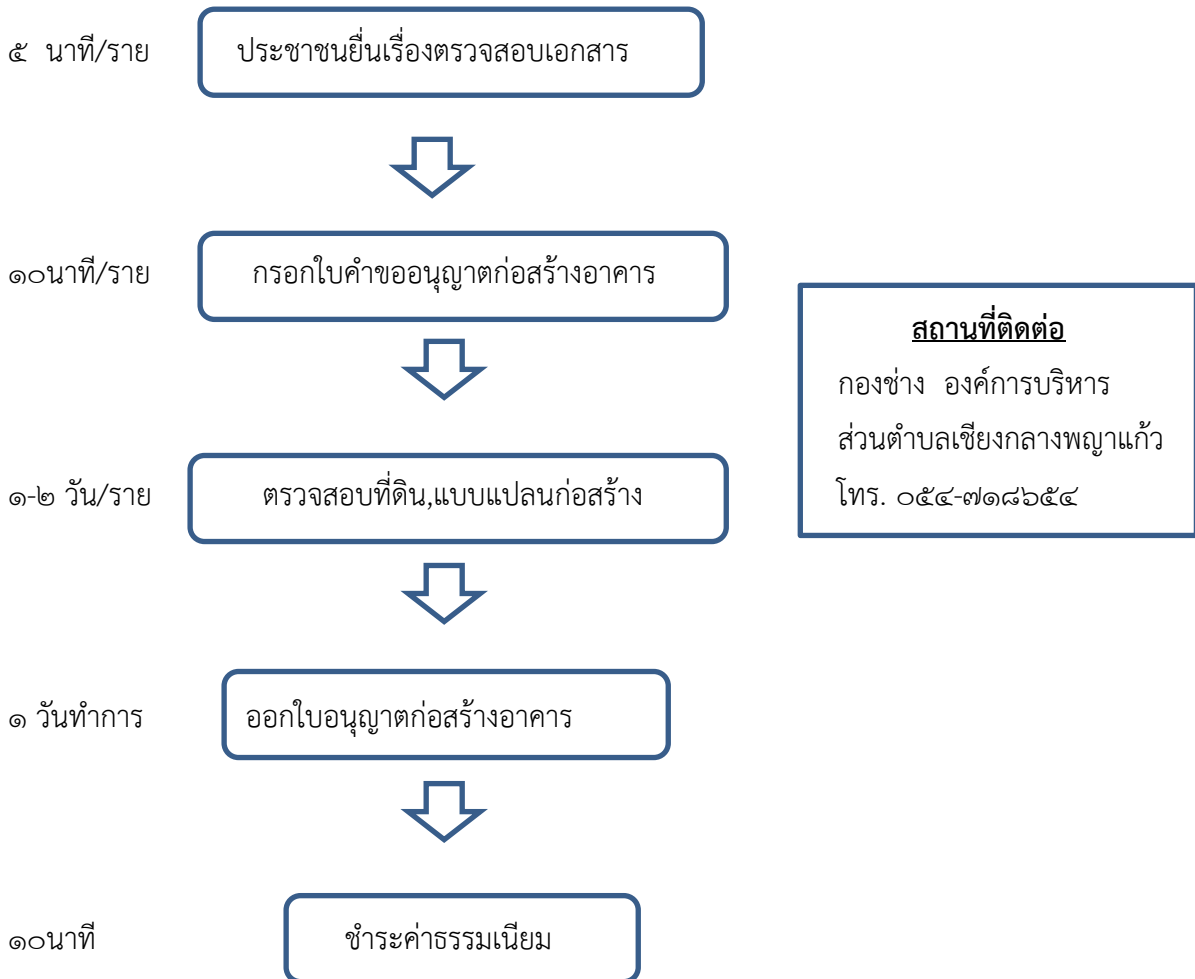
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ งานควบคุมอาคารส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓)



สรุป กระบวนการ ๕ ขั้นตอน

๑.เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ๑.๒ สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- ๑.๓ แบบแปลนก่อสร้างอาคาร
- ๑.๔ หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- ๑.๕ กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ

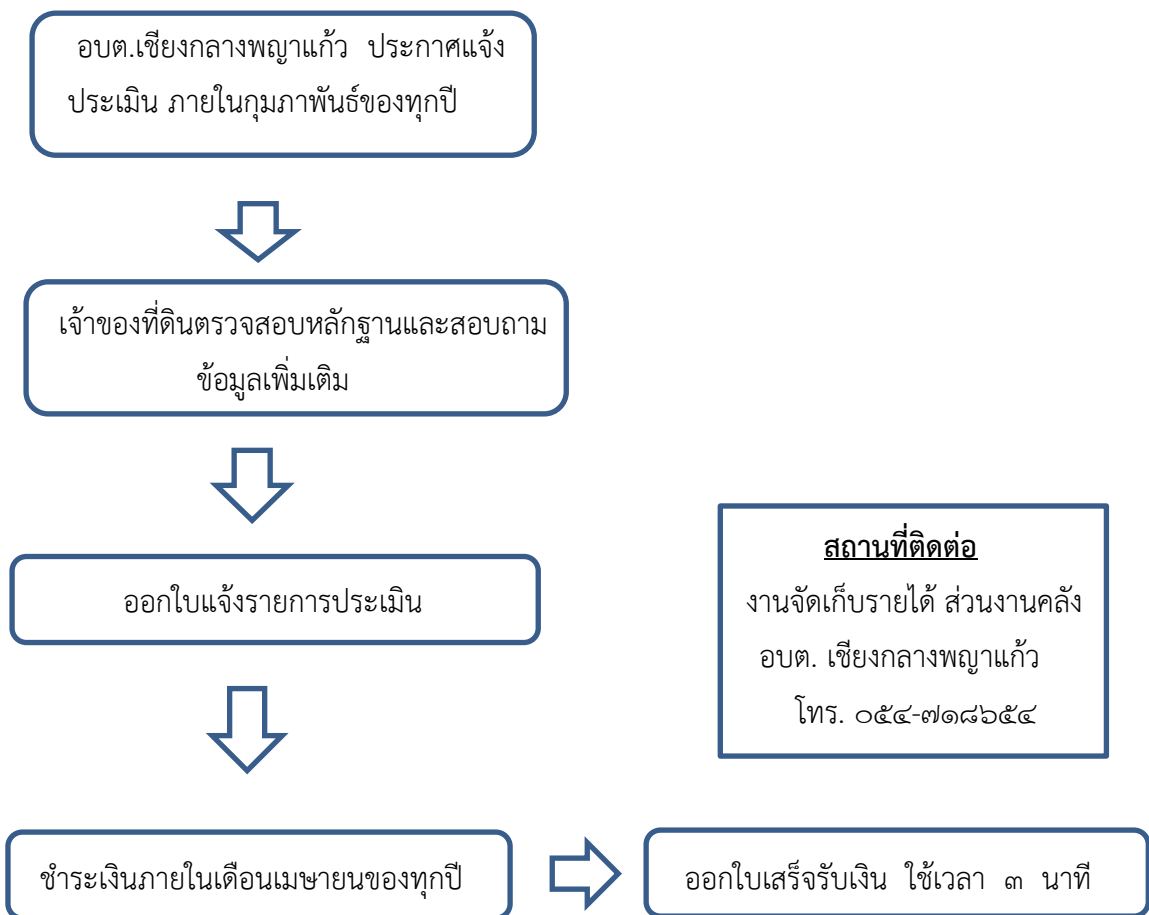
คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ชำระภาษีบำรุงท้องที่ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒



หลักฐาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน นส.๓,นส.๓ก,สค.๑,สปก.)
๓. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔)

งานจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
๒. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

หลักฐาน

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท
๓. สำเนาทะเบียนภาษี

ยื่นแบบแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
พร้อมหลักฐาน (เจ้าของป้าย)



ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) ใช้เวลา ๓ นาที



ชำระเงินหลังได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
ภายใน ๓๑ มีนาคม ของทุกปี



ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๓) ใช้เวลา ๒ นาที

สถานที่ติดต่อ

งานจัดเก็บรายได้ ส่วนงานคลัง
อบต. เชียงกลางพญาแก้ว
โทร. ๐๕๔-๗๑๘๖๕๔

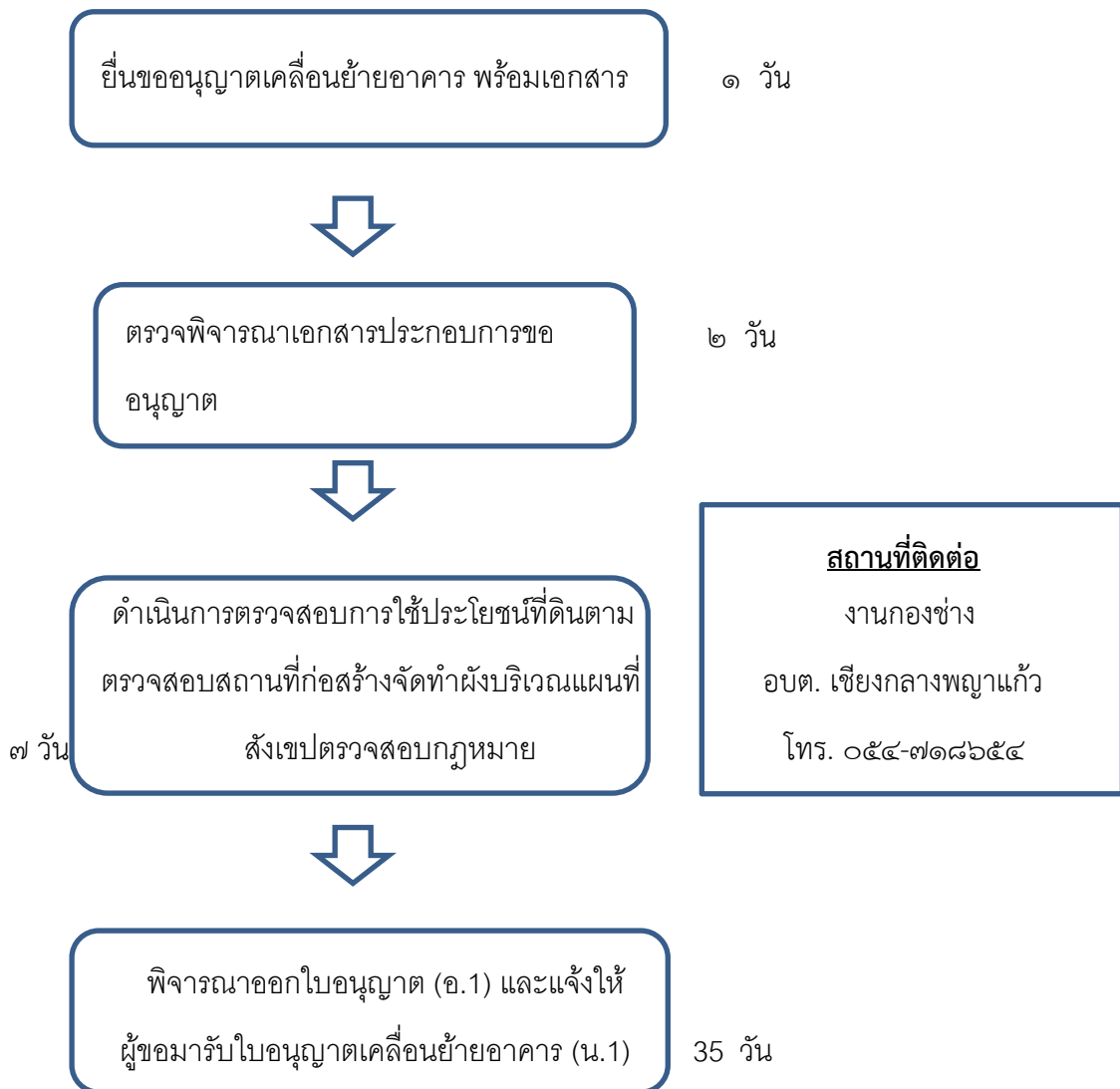
คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

-กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



หลักฐาน

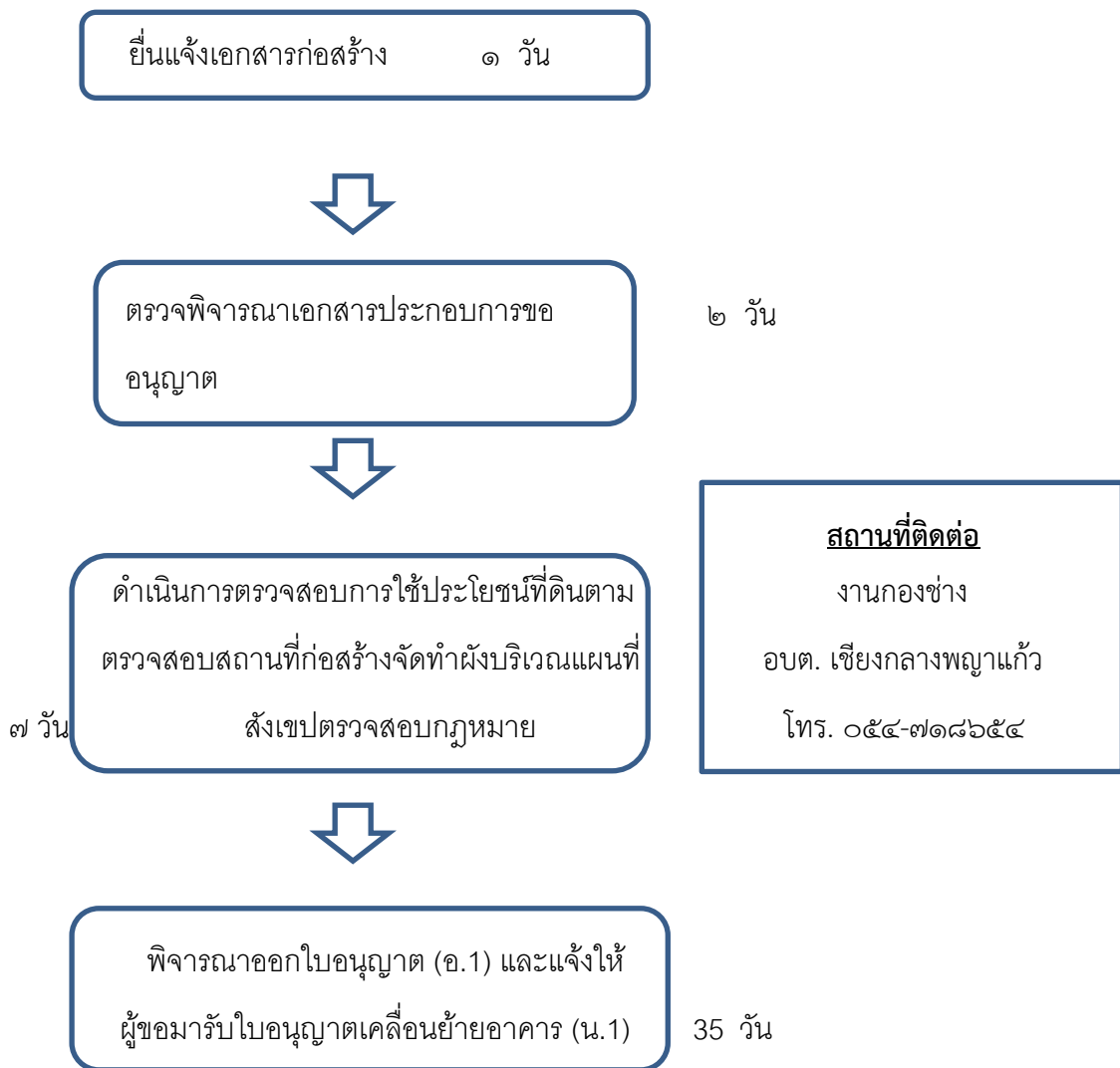
๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล
๓. คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข. 2)
๔. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค.1

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๘ ทวิ
งานควบคุมอาคารส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓)
- กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล
๓. โฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค.1

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการขออนุญาตแจ้งขุดดิน

งานควบคุมอาคารส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

ยื่นแจ้งเอกสาร ๑ วัน



ตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอ
อนุญาต

๕ วัน



ออกใบรับแจ้ง

สถานที่ติดต่อ

งานกองช่าง
อบต. เชียงกลางพญาแก้ว
โทร. ๐๕๔-๗๑๘๖๕๔

หลักฐาน

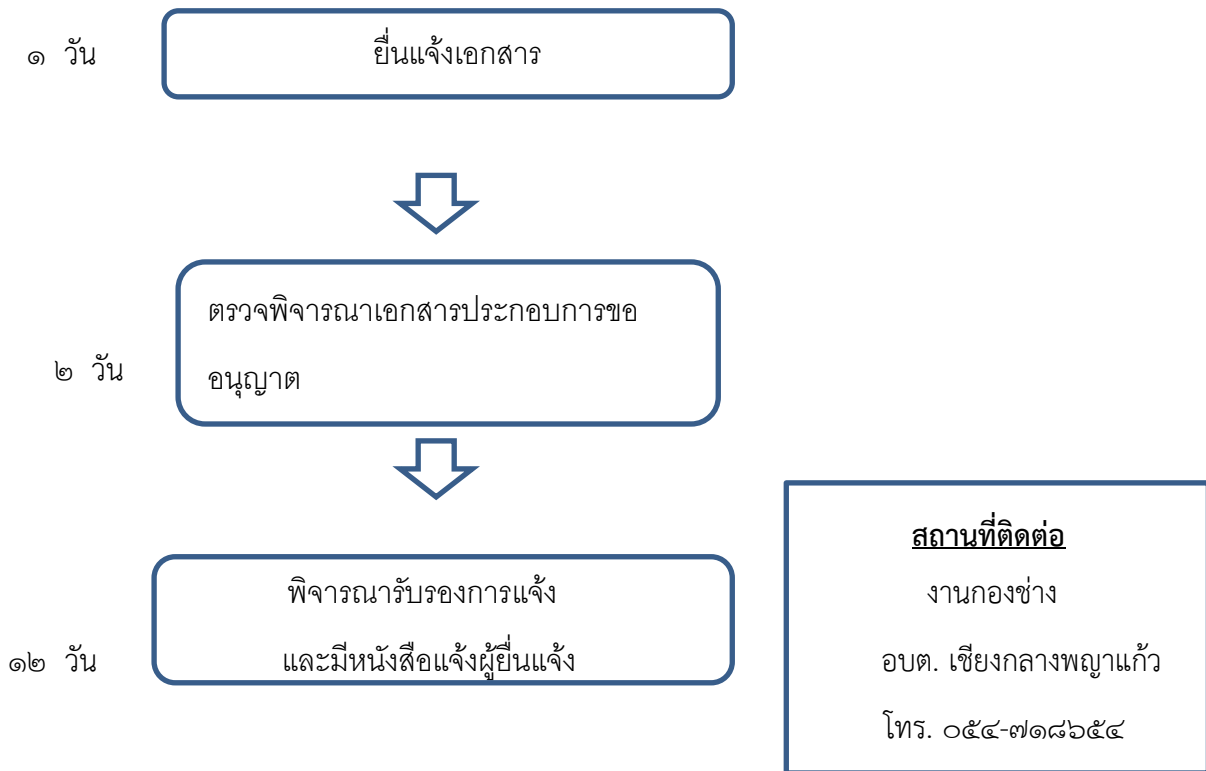
๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล
๓. เอกสารอื่นๆ

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการขออนุญาตแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
งานควบคุมอาคารส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อยกเว้นข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศ
- กระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล
๓. เอกสารอื่นๆ

คู่มือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

๑ นาที

ยื่นแจ้งเอกสาร



๒๐ นาที

ตรวจพิจารณาเอกสารประกอบ



๑๐ นาที

ออกไปรับลงทะเบียน

สถานที่ติดต่อ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
อบต. เชียงกลางพญาแก้ว
โทร. ๐๕๔-๗๑๘๖๕๔

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. บัตรคนพิการ
๔. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

คู่มือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2552

๑ นาที

ยื่นแจ้งเอกสาร



๒๐ นาที

ตรวจพิจารณาเอกสารประกอบ



๑๐ นาที

ออกใบรับลงทะเบียน

สถานที่ติดต่อ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
อบต. เขียงกลางพญาแก้ว
โทร. ๐๕๔-๗๑๘๖๕๔

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

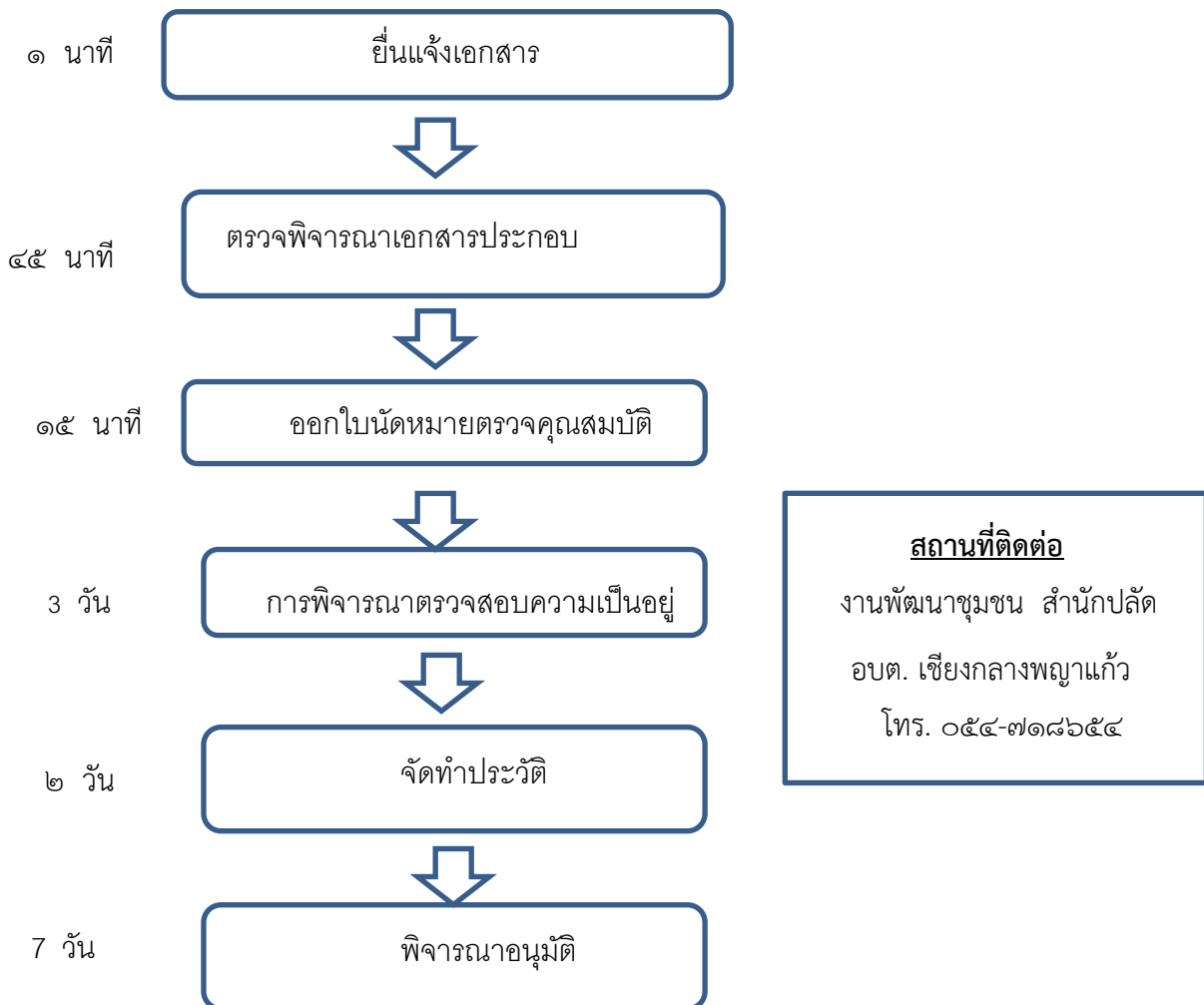
คู่มือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548



หลักฐาน

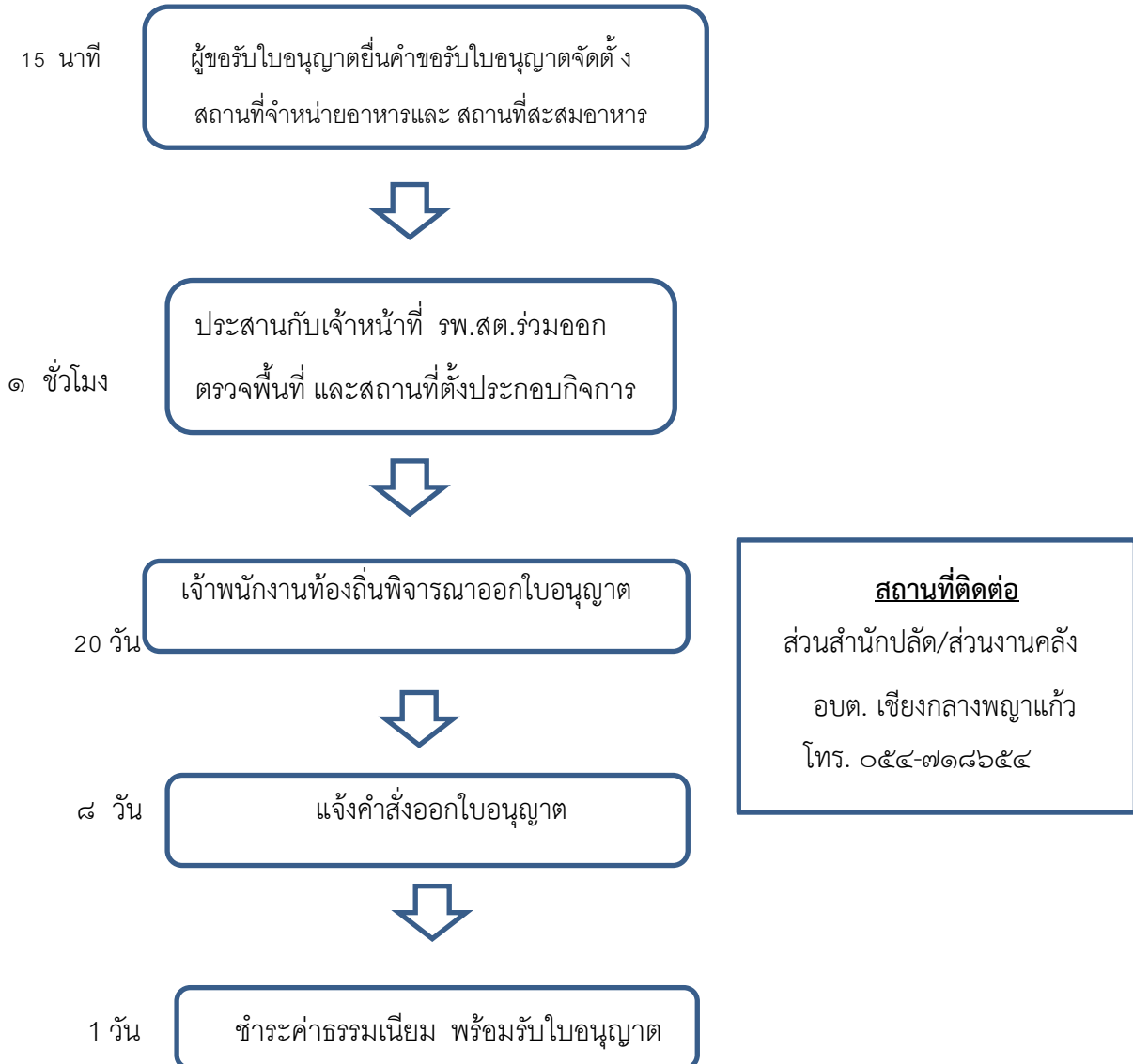
๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ส่วนสำนักปลัด/ส่วนงานคลัง อบต.เชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535



เอกสารประกอบการพิจารณา

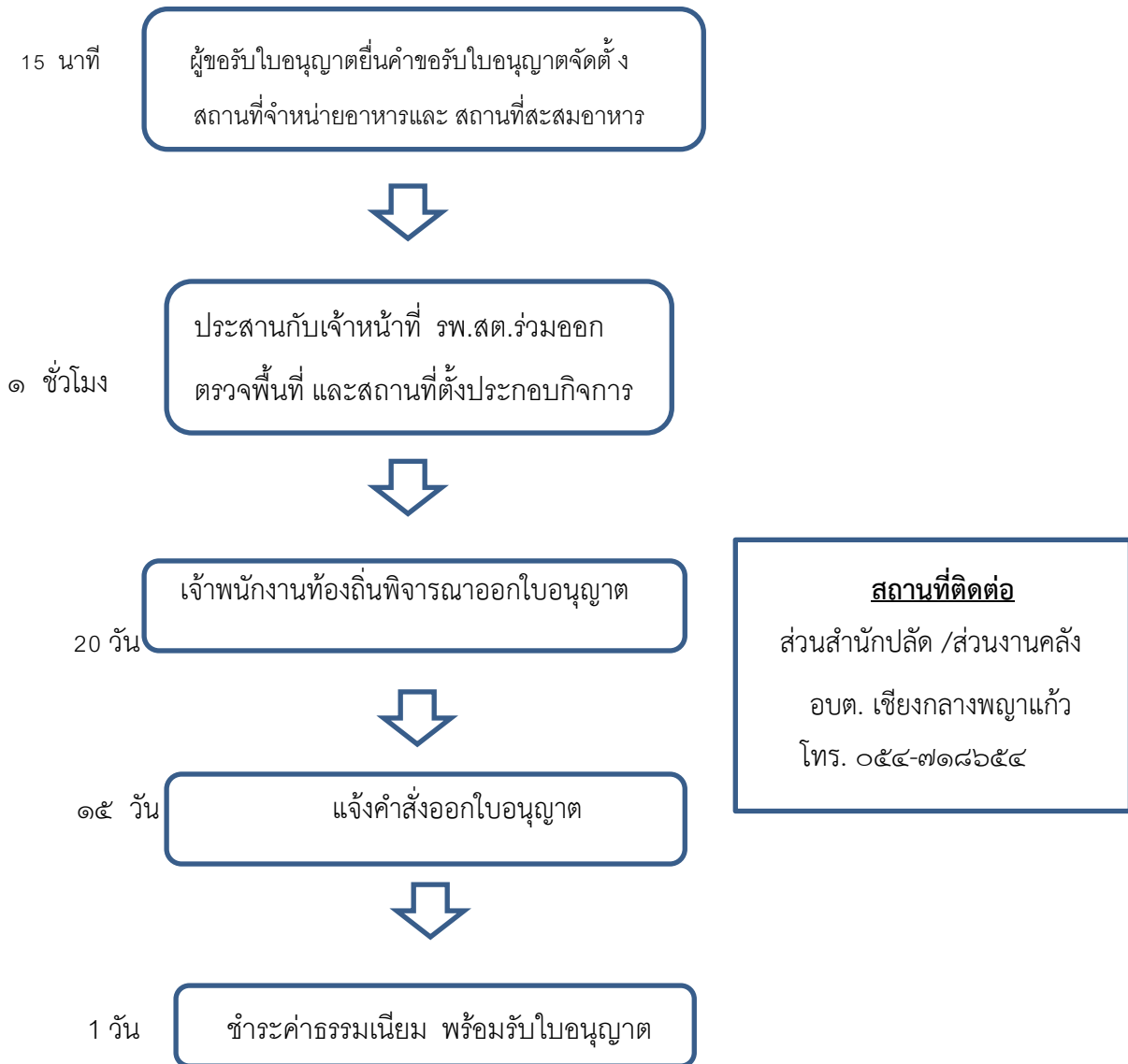
๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๒. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบการ
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑*๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเขียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ส่วนสำนักปลัด/ส่วนงานคลัง อบต.เขียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535



เอกสารประกอบการพิจารณา

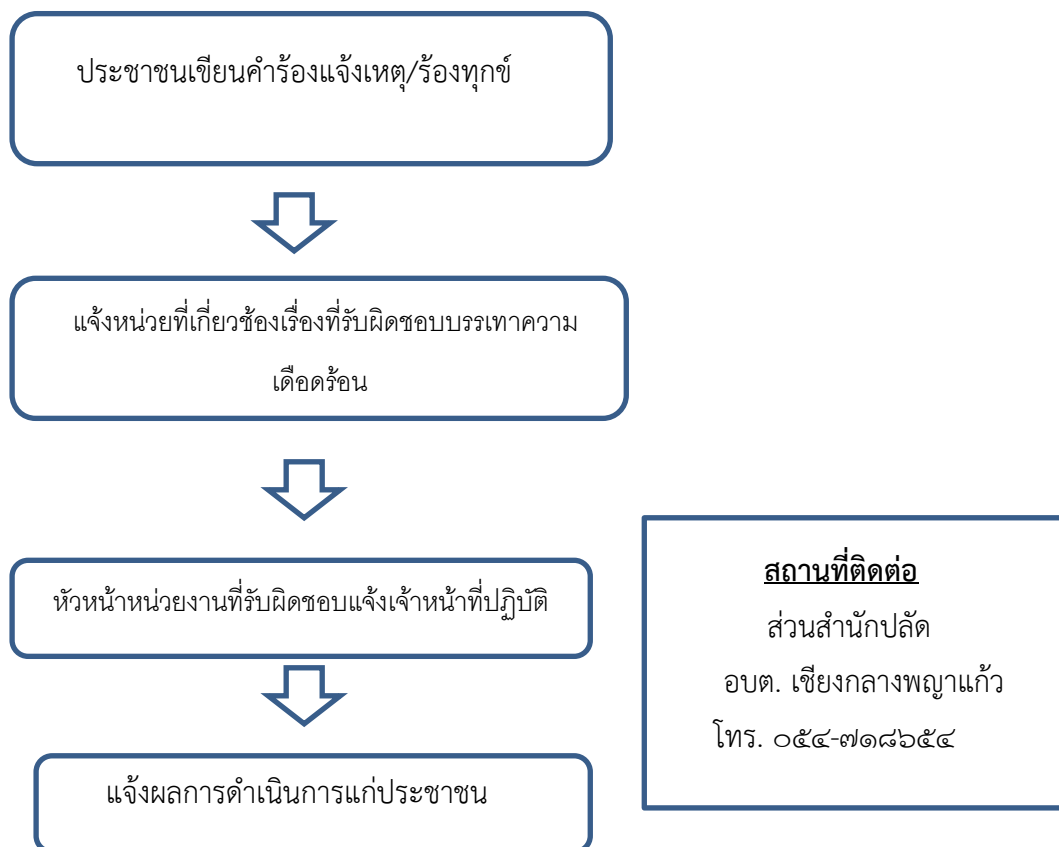
๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๒. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบการ
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑*๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว

ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ส่วนสำนักปลัด อบต.เชียงกลางพญาแก้ว

เอกสารอ้างอิง

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่6 พ.ศ.2552



สรุปกระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือ
๒. จดหมาย
๓. คำร้องทั่วไป
๔. รูปถ่ายประกอบเรื่อง